



**REMUNERACIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO UPZMG JUNIO 2018**

NÚMERO DE PLAZAS AUTORIZADAS	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	NIVEL	SUELDO	DESPENSA	TRANSPORTE	ESTIMULO AL SERVICIO ADMINISTRATIVO
			1101	1101	1101	O
1	Titular de Rectoría	25	58,248.90	2,570.00	1,845.00	62,663.90
1	Titular de Secretaría Académica	23	43,027.80	2,052.48	1,474.74	46,555.02
1	Titular de Secretaría Administrativa	23	43,027.80	2,052.48	1,474.74	46,555.02
3	Titular de Dirección de Programa Académico	20	27,327.00	1,664.00	1,119.00	30,110.00
1	Titular de Dirección de Planeación	20	27,327.00	1,664.00	1,119.00	30,110.00
1	Titular de Subdirección de vinculación	19	24,233.10	1,549.00	1,016.00	26,798.10
7	Jefatura de Departamento	16	16,913.10	1,247.00	779.00	18,939.10
2	Jefatura de Departamento	15	14,825.10	1,206.00	755.00	16,786.10
12	Jefatura de Oficina	10	10,331.40	1,021.00	666.00	12,018.40
1	Asistente de Rectoría	9	10,331.40	1,021.00	666.00	12,018.40
1	Jefe de Oficina de Servicios Médicos	9	7,887.90	732.00	475.00	9,094.90
1	Asistente Servicios Escolares	4	8,669.00	718.00	438.00	9,825.00
2	Asistente secretaria	4	7,436.30	732.00	452.00	8,620.30
2	Auxiliar Administrativo	4	7,436.30	732.00	452.00	8,620.30
4	Técnico en Mantenimiento	4	7,436.30	732.00	452.00	8,620.30
1	Chofer Rector	3	8,010.00	732.00	452.00	9,194.00
1	Auxiliar de Correspondencia	3	7,907.00	718.00	438.00	9,063.00
1	Asistente Biblioteca	2	6,596.30	667.00	425.00	7,688.30
43			<b>658,756.30</b>	<b>48,716.96</b>	<b>31,751.48</b>	<b>739,224.74</b>

**REMUNERACIONES PERSONAL DOCENTE UPZMG JUNIO 2018**

TOTAL DE PUESTOS	NOMBRE	No. DE H-S-M	NIVEL SALARIAL	SUELDO	DESPENSA	PRIMA VACACIONAL	ESTIMULO AL SERVICIO ADMINISTRATIVO
				1101	1101		RATIVO
11	Profesorado de Tiempo Completo "A"	N/A	"PTC, A"	21,516.00	1,385.66	17,212.80	10,758.00
49	Profesorado de Asignatura "A"	857	"A"	377.24	25.95	301.79	188.62
32	Profesorado de Asignatura "B"	554	"B"	419.84	28.88	335.87	209.92
92		1411					

\* Para los Profesorado de Asignatura "A" y "B" las plazas se utilizan por \*H-S-M ( = Hora, semana, Mes)