



**REQUISICIÓN DE COMPRA
RECURSO ORDINARIO**

172-2023

SOLICITA:	Julia Noemi Palacios Rodriguez	REQ. No.
ÁREA o DEPARTAMENTO	SECRETARÍA ACADÉMICA	FECHA: 17-08-2023

PARTIDA	CLASIFICADOR	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	COSTO TOTAL
3751	3700	2	SERVICIO	Reservación de hotel HOTEL MARLOWE	1034.484	2068.968
SUBTOTAL:						2,068.97
I.V.A 16%:						331.03488
TOTAL:						\$2,400.00

FORMA DE PAGO:	CHEQUE ()	TRANSFERENCIA (x)
PARCIAL ()	TOTAL (x)	BANCO: SANTANDER SERFIN NO. CUENTA:65501043095 clabe:014180655010430950 SUC: 5679

OBSERVACIONES:
"Encuentro entre Instituciones Mexicanas de Educación Superior y la AMEXCID", el cual tiene como objetivo reunir a diversos actores clave, a fin de fortalecer el intercambio educativo"

Julia Noemi Palacios Rodríguez

SOLICITA
Nombre y Firma

Irma Guadalupe Acosta Robles

REC. FINANCIEROS AVALA
Nombre y Firma

17-08-2023

Pedro Omar Arellano Velázquez

SECRETARIO ADMINISTRATIVO AUTORIZA
Nombre y Firma

Art. 21 y 25 Ley Orgánica
UPZUG.



Tlajomulco de Zúñiga, Jal. a 17 de agosto de 2023

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA**

Por medio del presente solicito su apoyo para llevar a cabo el pago que a continuación se mencionan, con el fin de participar en el **"Encuentro entre Instituciones Mexicanas de Educación Superior y la AMEXCID"**, el cual tiene como objetivo reunir a diversos actores clave, a fin de fortalecer el intercambio educativo, compartir Información detallada sobre los procesos y la gestión de los proyectos así como de las diversas convocatorias, para vislumbrar el alcance de esta Agencia en el ámbito intelectual de manera coordinada, será cubierto con recursos de origen propio con la partida 3751, señalando que esta Dependencia cuenta con suficiencia presupuestal en esta partida.

Se informa que se encontró al proveedor que cumple los requerimientos en la zona y que satisfacen las necesidades a un precio, con la calidad y cercanía a dicha petición es en sujeción al Presupuesto de Egresos aprobado.

La presente solicitud se sujeta al programa anual de adquisiciones de la dependencia, previsto en el artículo 42 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 13, numeral 4, artículo 57, numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; numeral 5.13 de las Políticas Administrativas para Entidades Públicas Paraestatales,

Adjunto al presente, la siguiente documentación:

1. Acompañada de la requisición de compra
2. Oficios de comisión de parte de la autoridad de la institución
3. Correo enviado por la Subsecretaria De Educación Superior Y La Dirección General De Universidades Tecnológicas Y Politécnicas.
4. Hoja de reservación con datos bancarios.

Finalmente, reconozco que la veracidad de la información proporcionada, así como la responsabilidad por la presente solicitud de Licitación corresponde a este solicitante.

Sin otro particular de momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"2023, Año de Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"



DRA. JULIA NOEMI PALACIOS RODRÍGUEZ
SECRETARIA ACADÉMICA

Av. Adolf B. Horn # 8941, Col. Arvento, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco CP 45670
www.upzmg.edu.mx



UNIVERSIDAD POLITECNICA
DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA

DESPACHO DEL RECTOR
OFICIO UPZMG/INT/362/2023

ASUNTO: Comisión SRE

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a 17 de agosto del 2023.

DRA. JULIA NOEMI PALACIOS RODRÍGUEZ
SECRETARIA ACADÉMICA
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, le informo que se le ha comisionada para asistir a las Instalaciones de la **Secretaría de Relaciones Exteriores** al **Encuentro entre Instituciones Mexicanas de Educación Superior y la AMEXID**; la cual se llevará a cabo el día viernes 25 de agosto del año en curso, de las 10:30 a las 17:00 horas, la cual tendrá lugar en Ave. Juárez 20, Col. Centro, Centro Cuauhtémoc, CP. 06010, Ciudad de México.

El periodo de la comisión se llevará a cabo de los días viernes 25 de agosto de las 5:00 horas a las 18:00 horas del sábado 26 de agosto del año en curso. El medio de transporte será aéreo, para esta comisión se le otorgarán viáticos, taxis.

Recordándole que al término de esta comisión cuenta con 3 días hábiles para presentar el informe correspondiente y la documentación comprobatoria de viáticos y pasajes que le hayan sido otorgados en su caso, en el entendido de que, si no cumple con esta disposición, no se le podrán otorgar recursos para otra comisión hasta que se subsane lo pendiente.

Agradeciendo su apoyo, quedo al tanto de cualquier comentario.

ATENTAMENTE
“2023, AÑO DE BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE JALISCO



Mtro. Víctor Ravelero Vázquez
Rector

UNIVERSIDAD POLITECNICA
DE LA ZONA METROPOLITANA
DE GUADALAJARA
CLAVE: 14766001987
REGIONAL

C.c.p. Lic. Pedro Omar Arellano Velázquez, Secretaría Administrativa
C.c.p. Lic. Irma Guadalupe Acosta Robles, Jefe del Departamento de Recursos Financieros
C.c.p. C. Verónica Leticia Herrera García, Jefa de Departamento Recursos Humanos
C.c.p. Archivo
VRV//smv*

Av. Adolf B. Horn #8941, Col. Arvento, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco C.P. 45670
Tel: (33) 30 40 99 00 www.upzmg.edu.mx





UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA

DESPACHO DEL RECTOR
OFICIO UPZMG/INT/363/2023
ASUNTO: Comisión SRE

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a 17 de agosto del 2023.

MTRO. JULIO CÉSAR LUNA RODRÍGUEZ
SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, le informo que se le ha comisionado para asistir a las Instalaciones de la **Secretaría de Relaciones Exteriores** al **Encuentro entre Instituciones Mexicanas de Educación Superior y la AMEXID**, la cual se llevará a cabo el día viernes 25 de agosto del año en curso, de las 10:30 a las 17:00 horas, la cual tendrá lugar en Ave. Juárez 20, Col. Centro, Centro Cuauhtémoc, CP. 06010, Ciudad de México.

El periodo de la comisión se llevará a cabo de los días viernes 25 de agosto de las 5:00 horas a las 18:00 horas del sábado 26 de agosto del año en curso. El medio de transporte será aéreo, para esta comisión se le otorgarán viáticos, taxis.

Recordándole que al término de esta comisión cuenta con 3 días hábiles para presentar el informe correspondiente y la documentación comprobatoria de viáticos y pasajes que le hayan sido otorgados en su caso, en el entendido de que, si no cumple con esta disposición, no se le podrán otorgar recursos para otra comisión hasta que se subsane lo pendiente.

Agradeciendo su apoyo, quedo al tanto de cualquier comentario.

ATENTAMENTE
"2023, AÑO DE BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"



Mtro. Víctor Ravelero Vázquez
Rector

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DE LA ZONA METROPOLITANA
DE GUADALAJARA
CALLE HINDUSTANI
RECTORÍA

- Cop. Lic. Pedro Omar Arellano Valázquez, Secretaría Administrativa
- Cop. Dra. Julia Noemí Palacios Rodríguez, Secretaria Académica
- Cop. Lic. Irma Guadalupe Acosta Robles, Jefe del Departamento de Recursos Financieros
- Cop. C. Verónica Leticia Herrera García, Jefa de Departamento Recursos Humanos
- Cop. Archivo
- VRV/smpv*

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA
R ^{msc} 17 AGO 2023 3:59
REGISTRADO

Av. Adolf B. Horn #8941, Col. Arvento, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco C.P. 45670
Tel: (33) 30 40 99 00 www.upzmg.edu.mx



Innovación, Ciencia
y Tecnología

HOTEL MARLOWE

MEXICO CDMX MEXICO
(55) 55 21 95 40

17/08/2023 12:38:05 p.m.
RESERVACIONES@HOTELMARLOWE.COM.MX



RESERVACIÓN ACTIVA - IMPRESIÓN DEL CLIENTE

Usuario ELIZABETH

Página 1 de 2

Folio	Fecha de entrada	Fecha de salida	No.	Ad.	Ni.	Fecha de reserva	Hora de reserva
37,963	25 agosto, 2023	26 agosto, 2023	1	4	0	17 agosto, 2023	12:37:57

Huésped JULIA NOEMI PALACIOS RODRIGUEZ

Dirección COL. CP.

Ciudad/Edo. , JALISCO

País México

Empresa

Dirección COL. CP.

Ciudad/Edo. ,

País

Agencia

Grupo

Depósito \$0.00

Paquete

Cuenta M.

Garantizada No

DETALLE DE HABITACIONES

Entrada	Salida	Tipo Hab.	Hab.	Ad.	Ni.	Tarifa/Paquete	Renta Día	Renta total
25/08/2023	26/08/2023	STANDARD 1 MAT	SD	2	0	RACK	\$1,200.00	\$1,200.00
25/08/2023	26/08/2023	STANDARD 1 MAT	SD	2	0	RACK	\$1,200.00	\$1,200.00

Forma de pago

Total día \$2,400.00

Referencia

Total estancia \$2,400.00

Observaciones LLEGARIAN A LAS 3:00 PM

RESERVACIÓN ACTIVA - IMPRESIÓN DEL CLIENTE

Usuario ELIZABETH

Página 2 de 2

Agradecemos el haber elegido a Hotel Marlowe como sede para su estancia en la ciudad, a continuación detallamos algunos puntos importantes para ser tomados en cuenta:

CHECK IN: 15:00 HRS.
CHECK OUT: 13:00 HRS.

POLÍTICAS DE PAGO:

HOTELERA MARLOWE S.A DE C.V. NO ACEPTA NI SE HACE RESPONSABLE POR CUALQUIER PAGO QUE NO SEA REALIZADO EN LAS CUENTAS AQUÍ ESPECIFICADAS. HOTELERA MARLOWE NO TIENE NI ACEPTA FORMAS DE PAGO A TRAVÉS DE NINGUNA TIENDA DE CONVENIENCIA: OXXO, 7-ELEVEN, etc.

Cualquier reservación requiere una forma de pago de garantía que a continuación describimos:

PREPAGO:

DEPOSITO BANCARIO O TRANSFERENCIA

HOTELERA MARLOWE S.A. DE C.V.

CUENTA: 65501043095

CLABE: 014180655010430950

SUC: 5679

BANCO: SANTANDER SERFIN

Enviar comprobante totalmente legible: reservaciones@hotelmarlowe.com.mx, mencionando la clave de reservación, el proceso de validación es de 48 horas hábiles, en caso de no enviar el comprobante no podrá hacerse válido al momento de realizar el check in. Le recordamos que al enviar su pago por email, nos indique el número o la clave de la reservación para poder atenderle como usted se merece.

GARANTÍA CON TARJETA DE CRÉDITO

*Nombre del titular

*16 dígitos frontales

*Código de seguridad (3 DÍGITOS POSTERIORES JUNTO AL PANEL DE FIRMA)

*Fecha de vencimiento

El día de llegada se hará una verificación de la tarjeta en garantía por el valor de la primera noche, en caso de no ser válida la reservación quedará cancelada.

Las reservaciones sin alguna garantía serán canceladas después de las 17:00 hrs. en caso de alta ocupación

POLÍTICAS DE CANCELACIÓN PARA RESERVACIONES DE 1 A 5 HABITACIONES:

Se cancela 48 horas antes de su llegada no se efectuará ninguna penalización

Cancelaciones el día de la llegada aplica una penalización del 100% del importe de la primera noche.

En caso de no presentarse se aplicará la penalización del 100% de la primera noche

Cualquier duda o comentario favor de comunicarse al 01 55 5521 95 40 y/o reservaciones@hotelmarlowe.com.mx

Asimismo nos puede contactar a través de Whatsapp: 55 7471 5012

Con el fin de ofrecer un mejor servicio y mejorar la experiencia de su estadía, es posible que el hotel lo contacte para enviarle una invitación para completar un cuestionario y conocer su opinión sobre su estadía. Su privacidad es el compromiso del hotel. Para mayor información visite las políticas de privacidad.

REGLAMENTO INTERNO / RULES OF PROCEDURE

Hacemos de su conocimiento las disposiciones que rigen el servicio de Hospedaje

1. Uso obligatorio de cubrebocas en áreas comunes del Hotel mismo que debe cubrir nariz y boca.
2. Guardar sana distancia entre personas en áreas comunes del Hotel 1.5 m
3. Utilizar gel antibacterial que proporciona el Hotel al entrar y salir de Hotel
4. Permitir la toma de temperatura al ingresar y salir del Hotel y en caso de ser sospechoso por presentar síntomas de Covid
5. Lavado de manos frecuente
6. Al toser o estornudar cubrirse la nariz y boca con un pañuelo desechable o el ángulo interno del brazo
7. Evitar la aglomeración de personas en áreas comunes
8. En caso de presentar síntomas de Covid19, informar de inmediato al personal del Hotel y proceder a su aislamiento. Permitir en su caso, la revisión por un médico y que se dé aviso a las autoridades sanitarias
9. En caso de incumplimiento a cualquiera de los puntos señalados anteriormente el huésped acepta y reconoce que no se le podrá seguir brindando el servicio, por lo que tendrá que desocupar de inmediato la habitación y realizar los pagos pendientes

We inform you of the provisions that govern the Hosting service

1. Mandatory use of mouthguards in common areas of the Hotel which must cover the nose and mouth
2. Keep healthy distance between people in common areas of the Hotel 1.5 m
3. Use antibacterial gel provided by the Hotel when entering and leaving the Hotel
4. Allow the taking of temperature when entering and leaving the Hotel and in case of being suspected for presenting symptoms of Covid
5. Frequent hand washing
6. When coughing or sneezing, cover your nose and mouth with a disposable tissue or the inside corner of your arm
7. Avoid conglomeration of people in common areas
8. In case of symptoms of Covid19, immediately inform the Hotel staff and proceed to their isolation. Allow in your case, the review of a doctor and that the health authorities are notified
9. In the event of non-compliance with any of the points indicated above the guest accepts and acknowledges that the service will no longer be provided, so they will have to immediately vacate the room and make the pending payments



Universidad
Politécnica
de la Zona
Metropolitana de
Guadalajara

Maira Carina Rosales Escobedo <maira.rosales@upzmg.edu.mx>

Fwd: URGENTE: Encuentro entre Instituciones Mexicanas de Educación Superior y la AMEXCID"

1 mensaje

Víctor Ravelero <victor.ravelero@upzmg.edu.mx>

16 de agosto de 2023, 9:00

Para: Julia Noemí Palacios Rodríguez <julia.palacios@upzmg.edu.mx>

Cc: Maira Carina Rosales Escobedo <maira.rosales@upzmg.edu.mx>

Buen día, les envío para su conocimiento y consideración.

Saludos cordiales

----- Forwarded message -----

De: **Benigno Mandujano Sabag** <benigno.mandujano@nube.sep.gob.mx>

Date: mar, 15 de ago. de 2023 18:06

Subject: URGENTE: Encuentro entre Instituciones Mexicanas de Educación Superior y la AMEXCID"

To: fherrera@utma.edu.mx <fherrera@utma.edu.mx>, UP BAJA CALIFORNIA <rectoria@upbc.edu.mx>, rpimentel@utlp.edu.mx <rpimentel@utlp.edu.mx>, Andres Cruz Zamudio <andres.cruz@utcalakmul.edu.mx>, esli.cahuich@utcalakmul.edu.mx <esli.cahuich@utcalakmul.edu.mx>, jdiaz@utcam.edu.mx <jdiaz@utcam.edu.mx>, rectoria <rectoria@utcam.edu.mx>, utdecandelaria@hotmail.com <utdecandelaria@hotmail.com>, rectoria@laselva.edu.mx <rectoria@laselva.edu.mx>, gloya@utb.edu.mx <gloya@utb.edu.mx>, rectoria@utb.edu.mx <rectoria@utb.edu.mx>, rectoria@utcamargo.edu.mx <rectoria@utcamargo.edu.mx>, icrespo@upchihuahua.edu.mx <icrespo@upchihuahua.edu.mx>, Rectoría UPCH <rectoria@upchihuahua.edu.mx>, Silvia Silva <rectoria@utch.edu.mx>, rectoria@utchsud.edu.mx <rectoria@utchsud.edu.mx>, luis_ortega@utpaquime.edu.mx <luis_ortega@utpaquime.edu.mx>, mabel_quintana@utpaquime.edu.mx <mabel_quintana@utpaquime.edu.mx>, echavez@utparral.edu.mx <echavez@utparral.edu.mx>, Rectoría, Utparral <rectoria@utparral.edu.mx>, rectoria@utpn.edu.mx <rectoria@utpn.edu.mx>, asistente.rectoria@utpn.edu.mx <asistente.rectoria@utpn.edu.mx>, rectoria@uttarahumara.edu.mx <rectoria@uttarahumara.edu.mx>, Alejandra Chaparro Murillo <alechapm@gmail.com>, Ing Luis Manuel Navarro Galindo <mnavarro@utca.mx>, fabiola.jara@utca.mx <fabiola.jara@utca.mx>, mayra.gonzalez@utca.mx <mayra.gonzalez@utca.mx>, rectoria@utc.edu.mx <rectoria@utc.edu.mx>, UT COAHUILA <ana.pena@utc.edu.mx>, esra.cavazos@upmf.edu.mx <esra.cavazos@upmf.edu.mx>, adriana.vidal@utparras.edu.mx <adriana.vidal@utparras.edu.mx>, Feliza Ramírez Sifuentes <feliza.ramirez@utparras.edu.mx>, rectoria@uppn.edu.mx <rectoria@uppn.edu.mx>, sevica01@utrc.edu.mx <sevica01@utrc.edu.mx>, luz.gonzalez@utrc.edu.mx <luz.gonzalez@utrc.edu.mx>, lic.oyervides@hotmail.com <lic.oyervides@hotmail.com>, rectoria@utrcc.edu.mx <rectoria@utrcc.edu.mx>, lourdes.martinez@upcuencame.edu.mx <lourdes.martinez@upcuencame.edu.mx>, Rectoría Upc <rectoria@upcuencame.edu.mx>, enriquegonzalezalvarado@gmail.com <enriquegonzalezalvarado@gmail.com>, utamazula@gmail.com <utamazula@gmail.com>, perla.lopezr@hotmail.com <perla.lopezr@hotmail.com>, Salvador Casillas Barajas <scasillas@utng.edu.mx>, UT NORTE DE AGUASCALIENTES <liliamelendez@utng.edu.mx>, cmireles@utsalamanca.edu.mx <cmireles@utsalamanca.edu.mx>, rectoria@upeg.edu.mx <rectoria@upeg.edu.mx>, secretaria.particular@upeg.edu.mx <secretaria.particular@upeg.edu.mx>, uttc@outlook.com <uttc@outlook.com>, miguel.acosta@uthh.edu.mx <miguel.acosta@uthh.edu.mx>, rectoria@uthh.edu.mx <rectoria@uthh.edu.mx>, rectoria@utmir.edu.mx <rectoria@utmir.edu.mx>, utmir@seph.gob.mx <utmir@seph.gob.mx>, beder.rodriguez@utsh.edu.mx <beder.rodriguez@utsh.edu.mx>, guadalupe.gutierrez@utsh.edu.mx <guadalupe.gutierrez@utsh.edu.mx>, victor.ravelero@upzmg.edu.mx <victor.ravelero@upzmg.edu.mx>, Víctor Ravelero Vázquez <rector@upzmg.edu.mx>, EFREN MARTINEZ BEAS <efren.martinez@utzmg.edu.mx>, rectoria rectoria <rectoria@utzmg.edu.mx>, cresencio.reyes@gmail.com <cresencio.reyes@gmail.com>, rector@utn.edu.mx <rector@utn.edu.mx>, luis.galicia@utn.edu.mx <luis.galicia@utn.edu.mx>, rectoria@utzin.edu.mx <rectoria@utzin.edu.mx>, rectoria@uplc.edu.mx <rectoria@uplc.edu.mx>, UT de Morelia <rectoria@ut-morelia.edu.mx>, utommaravatio@hotmail.com <utommaravatio@hotmail.com>, rectoria@upu.edu.mx <rectoria@upu.edu.mx>, rectoria@utsem-morelos.edu.mx <rectoria@utsem-morelos.edu.mx>, osirispenas@utsem-morelos.edu.mx <osirispenas@utsem-morelos.edu.mx>, rectoria@utdelacosta.edu.mx <rectoria@utdelacosta.edu.mx>, rector@upnay.edu.mx <rector@upnay.edu.mx>, rectoria@utmazatan.edu.mx <rectoria@utmazatan.edu.mx>, rector@utdelasierra.edu.mx <rector@utdelasierra.edu.mx>, jose.alarcon@upapnl.edu.mx <jose.alarcon@upapnl.edu.mx>, antonio.garcia@utbfm.edu.mx <antonio.garcia@utbfm.edu.mx>, angelica.rios@utbfm.edu.mx <angelica.rios@utbfm.edu.mx>, g.valdez@utcadereyta.edu.mx <g.valdez@utcadereyta.edu.mx>, UT CADEREYTA <rectoria@utcadereyta.edu.mx>, lauro.trevino@upgarcia.edu.mx <lauro.trevino@upgarcia.edu.mx>, arturo.deluna@utl.edu.mx <arturo.deluna@utl.edu.mx>, UT LINARES <gcarrillo@utl.edu.mx>, MAP. Laura Mónica Madrigal González <lmadrigal@utsc.edu.mx>, UT SANTA CATARINA <utsc@utsc.edu.mx>,

vidal.candelaria@upnochixtlan.edu.mx <vidal.candelaria@upnochixtlan.edu.mx>, sec.rectoria.utsso@gmail.com <sec.rectoria.utsso@gmail.com>, utsso@utsso.edu.mx <utsso@utsso.edu.mx>, rector@utbispuebla.edu.mx <rector@utbispuebla.edu.mx>, alfonso.martagon@utdeoriental.edu.mx <alfonso.martagon@utdeoriental.edu.mx>, nadia.hernandez@uttehuacan.edu.mx <nadia.hernandez@uttehuacan.edu.mx>, **Altagracia Carrillo Parra** <altagracia.carrillo@utxicotepec.edu.mx>, **Rectoría UTXico** <rectoria@utxicotepec.edu.mx>, enrique.sosa@unaq.mx <enrique.sosa@unaq.mx>, ana.patino@utcorregidora.edu.mx <ana.patino@utcorregidora.edu.mx>, rectoria@upb.edu.mx <rectoria@upb.edu.mx>, suarez.ci@hotmail.com <suarez.ci@hotmail.com>, ebanos@utcancun.edu.mx <ebanos@utcancun.edu.mx>, secretariarectoria@utcancun.edu.mx <secretariarectoria@utcancun.edu.mx>, imayen@utcancun.edu.mx <imayen@utcancun.edu.mx>, rector.octavio@utchetumal.edu.mx <rector.octavio@utchetumal.edu.mx>, rectoria@utchetumal.edu.mx <rectoria@utchetumal.edu.mx>, rectoria@utrivieramaya.edu.mx <rectoria@utrivieramaya.edu.mx>, rectoriauttulum@gmail.com <rectoriauttulum@gmail.com>, carlosmariouc@gmail.com <carlosmariouc@gmail.com>, **Carlos Felipe Mier Padrón** <rectoria@utmslp.edu.mx>, **UP SAN LUIS POTOSI** <rectoria@upslp.edu.mx>, claudia.reyes@upslp.edu.mx <claudia.reyes@upslp.edu.mx>, mario.martinez@upslp.edu.mx <mario.martinez@upslp.edu.mx>, rectoria@utslp.edu.mx <rectoria@utslp.edu.mx>, eaguillon@utslp.edu.mx <eaguillon@utslp.edu.mx>, rectoria@utculiacan.edu.mx <rectoria@utculiacan.edu.mx>, utescuinapa@utescuinapa.edu.mx <utescuinapa@utescuinapa.edu.mx>, jmendoza@utescuinapa.edu.mx <jmendoza@utescuinapa.edu.mx>, lflores@upmys.edu.mx <lflores@upmys.edu.mx>, **Rectoría Upmys** <rectoria@upmys.edu.mx>, rectoria@upve.edu.mx <rectoria@upve.edu.mx>, imelda.zayas@upve.edu.mx <imelda.zayas@upve.edu.mx>, rectoria@utguaymas.edu.mx <rectoria@utguaymas.edu.mx>, **UT HERMOSILLO SONORA** <rectoria@uthermosillo.edu.mx>, **UT NOGALES** <rectoria@utnogales.edu.mx>, rector@utpp.edu.mx <rector@utpp.edu.mx>, rectoria@utpp.edu.mx <rectoria@utpp.edu.mx>, **Ing. Carlos Ramírez Escamilla** <rector@utslrc.edu.mx>, ovidio.villasenor@uts.edu.mx <ovidio.villasenor@uts.edu.mx>, rectoria@updc.edu.mx <rectoria@updc.edu.mx>, javier.mollinedo@updelgolfo.mx <javier.mollinedo@updelgolfo.mx>, rectoria@upm.edu.mx <rectoria@upm.edu.mx>, rectoria@uttab.edu.mx <rectoria@uttab.edu.mx>, jguerrero@utaltamira.edu.mx <jguerrero@utaltamira.edu.mx>, pmoctezuma@utaltamira.edu.mx <pmoctezuma@utaltamira.edu.mx>, jjjimenezg1505@utmart.edu.mx <jjimenezg1505@utmart.edu.mx>, rectoriautmartbis@utmart.edu.mx <rectoriautmartbis@utmart.edu.mx>, diana.massos@utmatamoros.edu.mx <diana.massos@utmatamoros.edu.mx>, rectoria@utmatamoros.edu.mx <rectoria@utmatamoros.edu.mx>, diez.rodriuez.h@uprr.edu.mx <diez.rodriuez.h@uprr.edu.mx>, rectoria@uprr.edu.mx <rectoria@uprr.edu.mx>, edgar.garzah@uttn.mx <edgar.garzah@uttn.mx>, **Rectoría UPTrep** <rectoria@uptlaxponente.edu.mx>, roberto.rodriuez@utcentro.edu.mx <roberto.rodriuez@utcentro.edu.mx>, rectoria@utcentro.edu.mx <rectoria@utcentro.edu.mx>, jose_enrique216@hotmail.com <jose_enrique216@hotmail.com>, rectoria@utdelmayab.edu.mx <rectoria@utdelmayab.edu.mx>, maria.rodriuez@utmetropolitana.edu.mx <maria.rodriuez@utmetropolitana.edu.mx>, yesenia.polanco@utponiente.edu.mx <yesenia.polanco@utponiente.edu.mx>, rectoria.utponiente@hotmail.com <rectoria.utponiente@hotmail.com>, **UT REGIONAL DEL SUR** <rectoria@utregionaldelsur.edu.mx>, victor.marave@utregionaldelsur.edu.mx <victor.marave@utregionaldelsur.edu.mx>, rectoria@upy.edu.mx <rectoria@upy.edu.mx>, rectoria@upsz.edu.mx <rectoria@upsz.edu.mx> Cc: Osiris Juárez Beltrán <ojuarezb@nube.sep.gob.mx>, María Guadalupe Ortiz Villafaña <guadalupe.ortizv@nube.sep.gob.mx>, Leticia Vázquez Guadarrama <leticia.vazquez@nube.sep.gob.mx>

Estimado Rector(a):

Me refiero a las acciones de cooperación educativa internacional, que través de la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID)- Dirección General de Ejecución de Proyectos en el Exterior (DGEPE)- Dirección de Intercambio Académico (DIA) se gestionan, con la finalidad de fortalecer diversos sectores de la academia, entre extranjeros y nacionales interesados en realizar estudios de educación superior, dentro y fuera del país, respectivamente.

En ese sentido, me permito transmitir una cordial invitación a usted o al personal que tenga bien designar, al "**Encuentro entre Instituciones Mexicanas de Educación Superior y la AMEXCID**", el cual tiene como objetivo reunir a diversos actores clave, a fin de fortalecer el intercambio educativo, compartir Información detallada sobre los procesos y la gestión de los proyectos así como de las diversas convocatorias, para vislumbrar el alcance de esta Agencia en el ámbito intelectual de manera coordinada.

El referido encuentro tendrá lugar el **próximo viernes 25 de agosto del año en curso, en un horario de 10:30 a 17:00 horas, en las instalaciones de esta Secretaría de Relaciones Exteriores**, ubicada en Av. Juárez 20, Colonia Centro, Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, CDMX.

Al respecto, comparto que para este evento es importante contar con representantes de las **Universidades Tecnológicas y Politécnicas**, para que participen en un diálogo que permita fortalecer las alianzas estratégicas y así,

mejorar la cooperación académica.

En este sentido, agradeceré **confirmar su participación y/o el/los nombre(s) de la(s)/lo(s) participantes**, que asistirán en representación de la universidad a su cargo, **a más tardar el día 17 de agosto a las 10:00 horas**, a través de las direcciones electrónicas, benigno.mandujano@nube.sep.gob.mx: con copia a leticia.vazquez@nube.sep.gob.mx y subdireccionproyectos.dgutyp@nube.sep.gob.mx; a fin de hacerle llegar los detalles del evento.

Debido al interés de una colaboración más estrecha entre las partes, indicar por favor los temas de interés que considere deberían incluirse en la reunión si lo considera pertinente, con base en el temario que se presenta a continuación:

Temario

1. Convenios con IES Mexicanas, organismos regionales y alianzas estratégicas con el sector privado,
2. Convocatorias de becas AMEXCID.
3. Becas para mexicanos.
4. Procesos involucrados en el intercambio académico de AMEXCID.
5. Difusión de la oferta de convocatorias.
6. Alcances de la AMEXCID en materia de cooperación educativa.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviar a usted un cordial saludo.

Favor de confirmar por esta vía la recepción del presente.

LEYENDA DE CONFIDENCIALIDAD De conformidad con el inciso a) del Artículo 57 del "Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre del 2021. La información contenida en correos institucionales, es de carácter confidencial y su tratamiento es con estricta observancia a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

LEYENDA DE CONFIDENCIALIDAD De conformidad con el inciso a) del Artículo 57 del "Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre del 2021. La información contenida en correos institucionales, es de carácter confidencial y su tratamiento es con estricta observancia a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.



Benigno Hernández Salgado
Subdirección de Proyectos
Av. Universidad 300 Prosa, Cuadrante 3 DG
Colonia Nueva, Zapopan, Jalisco, C.P. 45100, México
Teléfono: (33-342) 400444 (línea directa) 54, 847, 908
Subsecretaría de Investigación y Desarrollo
Dirección General de Universidades Tecnológicas y
Politécnicas
Calle de la Tecnología y el Desarrollo
C.P. 45100, Zapopan, Jalisco

Outlook-y1zr1ulg.png
82K



Pagos SPEI enviados

Fecha: 17/08/2023

Hora: 09:59:24

Página: 1

Fecha valor	17/08/2023	Clave de Rastreo:	HSBC463109
Fecha de liquidación:	17/08/2023	Hora de liquidación:	15:58:48 MX

DETALLES DEL CARGO

Cuenta Ordenante:	4032209025
Nombre del Ordenante:	PAGO A PROVEEDORES
Referencia del ordenante:	00836O7020UZ
Comisión cobrada:	8.00
Moneda:	MXN
Monto:	2,400.00

DETALLES DEL ABONO

Cuenta del Beneficiario:	014180655010430950	Referencia Numérica:
Nombre del Beneficiario:	HOTELERA MARLOWE S.A. DE C.V.	
Banco Receptor:	SANTANDER	
Concepto de Pago:	REQ.172 HOSPEDAJE JULIA PALACIOS	