



RELACIÓN DE VIAJES DE SERVIDORES PÚBLICOS EJERCICIO 2020

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
Antonio de Jesús Orellana González	Administrativo	Jefe de Departamento de Vinculación y Emprendimiento	Asistir al Curso Taller Certificación IMPA	15/01/20 al 16/01/20	Salida día 15 de Gdl a las 17:00 horas llegando a las 18:25 horas, día 16 inicio de actividades a las 8:30 a.m. registro 9:30 Ceremonia inauguración del Taller presentación de instructores, curso Taller y Finalización primer día 18:00 horas; día siguiente 8:00 a 18:00 curso taller ; tercer día aplicación de examen 9:00 horas termino 13:00 resultados hasta dos semanas despues, regreso a Guadalajara día 18 a las 17:00 horas llegando a las 18:35 horas	Ciudad de México	Participación en el Curso Taller Nacional de Universidades Politécnicas de alineación al Estándar IPMA Certificación ICB4.0 para la ANUP impartido por el presidente mundial de IPMA y	Firma de Convenio con la ANUP, para adquirir conocimientos de dirección de proyectos en los elementos de competencia que aspiren a formar grupos de expertos certificados que constituyan los centros de evaluación del mismo estándar	Se cumplió el objetivo del curso taller y la aplicación del examen para tener la certificación ICB 4.0 la cual nos apoyara para la realización de proyectos institucionales.	Concluir con el proceso de la certificación en el ICB 4.0 y contar con la aoribación esperada para la realización de proyectos del ANUP	8,413.98	Viaáticos 3,758.00 Transporte 4,655.98
Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	Revisar convenio institucional de capacitación en el Instituto Tecnológico José marío Molina Pasquel y Henríquez en Lagos de Moreno	23/01/20	Salida de la Cd. De Guadalajara rumbo a la ciudad de Lagos de Moreno a las 7:00 AM, para estar hasta las 16:00 horas. En las instalaciones del ITS Lagos de Moreno y regresar a Guadalajara a las 18:00 horas del mismo 23 de Enero.	Lagos de Moreno, Jalisco.	Asistir a establecer las bases para un convenio de coordinación en formación, capacitación y actualización docente especializada, entre el ITS de Lagos de Moreno y la UPZMG.	Actualizar y Mejorar la labor docente, así como áreas de oportunidad de los alumnos de los planes de estudio comunes o similares.	Se tuvo una reunión con la Lic. Mariá Rebeca Enríquez Gutiérrez, encargada de capacitación en el área académica y se acordó hacer una propuesta de trabajo entre las instituciones.	Se hará una propuesta de trabajo para fortalecer la actualización y capacitación docente, que se presentara a dos meses y posteriormente se buscara firmar un convenio de colaboración con intersección de la SICYT.	1,734.67	Viaáticos 414.00 Transporte 562.00 Combustible 758.67
Adán Núñez González	Administrativo	Administrativo	Asistir a la Junta previa para el encuentro Nacional de Interpolitécnicas UPRA 2020	29/01/20 al 31/01/20	Salida de Guadalajara a las 5:00 p.m. a la ciudad de Monterrey llegando a las 22:00. A las 9:30 se realizó la reunión de trabajo hasta las 17:00; el 31 de enero se inicio la sesión a las 9:00 y se concluyó a las 16:00 regresando a Guadalajara a las 8:00 y llegando a las 9:35	Monterrey, Nuevo León	Se estableció los roles de juego de cada una de las disciplinas y tambien se definió la comisión de honor y justicia, encargada de regular las disciplinas deportivas a realizarse	Definir el sistema de competencia de las disciplinas a realizarse en la Universidad de Saltillo, Coahuila	Se acordó el calendario del evento conforme a las disciplinas deportivas.	La participación se realizará del 11 al 14 de Marzo del 2020	7,238.20	Viaáticos 3,356.20 Transporte 3,882.00
Víctor Ravelero Vázquez	Administrativo	Rector	Asistir al taller de capacitación sobre el proceso de certificación en nivel C	29/01/20 al 30/01/20	Salida de GDL con destino a MTY a las 16:10 horas para llegar a las 17:40 esperando encontrarme con el chófer designado de la UPRA para ser transportado a mi hotel. Al día siguiente, Jueves 30 de enero, asistí a la capacitación del proceso de certificación nivel C, terminando a las 16:00 horas y partiendo al aeropuerto de MTY para abordar el vuelo a las 19:30 horas, llegando a casa a las 22:30 horas.	Monterrey, Nuevo León	Establecer las bases de la capacitación IPMA nivel C para rectores para crear estrategias de dirección y fortalecer el emprendimiento.	Generar espíritu emprendedor dentro de las personas de la UPZMG para desarrollardirigir e impulsar proyectos.	Fortalecimiento el área enfocada en el desarrollo de proyectos, creamos impulsos enfocados en el emprendimiento.	Una vez recibiendo la capacitación adecuada, se busca designar a una persona en específico como enlace para crear el desarrollo correcto de proyectos.	9,154.10	Viaáticos 2,405.10 Transporte 6,749.00
<b>E N E R O</b>												
Martha Cecilia Ledezma Ramirez	Administrativo	Directora de Planeación y Evaluación	Asistir a la CGUTyP para llevar a cabo la comprobación de recursos extraordinarios PFCE	04/02/20	10:30 Reunión de trabajo con la Subdirección de Finanzas, para la comprobación de recursos extraordinarios de Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa 2019	Ciudad de México	Comprobación 1er. trimestre financiero y académico del Fortalecimiento de la Calidad Educativa 2019	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del recurso asignado a la UPZMG, se tendrán que atender las recomendaciones emitidas	Continuidad en la aplicación del recurso asignado y comprobación del 2do. Trimestre en Mayo del 2017	3,842.30	Viaáticos 543.00 Transporte 2,939.30
Karla Valeria Puga Espinoza	Administrativo	Jefe de Oficina de Estadística	Asistir a la plática de inducción sobre los aspectos a considerar para la elaboración del Programa del Fortalecimiento a la Excelencia Educativa (PROFEXCE) 2020	13/02/20	Salida de GDL a las 04:30 horas llegando a las 08:30 horas a la CDMX. 09:30 a 13:00 horas capacitación PROFEXCE 2020, regreso a Guadalajara el mismo día a las 16:00 horas llegando a las 19:00 horas.	Ciudad de México	Conocer las modificaciones que sufrió el programa, así como el sistema.	Contribuye para el mejoramiento de la calidad educativa y la gestión administrativa mediante proyectos.	Se cuenta con las herramientas para el concentrar el documento PROFEXCE 2020	captura de proyectos en el sistema e Integración del documento PROFEXCE	4,813.09	Viaáticos 543.00 Transporte 4,270.09
Pedro Alonso Mayoral Ruiz	Administrativo	Secretario Académico	Asistir al Taller de Capacitación de Secretarios Académicos	24/02/20 al 25/02/20	Salida de GDL a las 5:30 horas llegando a las 08:30 horas a la CDMX. Lunes y Martes 06:09:00 a 18:00 horas capacitación en CGUTyP; regreso a Guadalajara el martes a las 21:00 horas llegando a las 22:00 horas.	Ciudad de México	Conocer los proyectos estratégicos para el área académica que se propician y son tutorados por la CGUTyP.	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios y registro y actualización e los programas educativos que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se conoció la visión de la CGUTyP para los próximos 5 años y en que se debe mejorar en la UPZMG.	Dar seguimiento a las labores académicas vinculadas con la CGUTyP.	6,585.05	Viaáticos 2,586.00 Transporte 4,009.05
<b>F E B R E R O</b>												
Adán Núñez González	Administrativo	Administrativo	Participar en el encuentro nacional de interpolitécnicas de la UPRA 2020	10/03/20 al 14/03/20	Salida de Guadalajara el día 10 de Marzo a las 06:00 hrs, hacia Saltillo, para trasladarnos al encuentro nacional de Interpolitécnicas, a realizarse del 11 al 14 de Marzo. Regresando a Guadalajara, Jal., a las 06:00 hrs. del 15 de Marzo 2020	Saltillo, Coahuila	Promover la práctica generalizada de los deportes y actividades culturales, como medio para coadyuvar a la formación integral del alumno del Subsistema de las Universidades Politécnicas	fortalecer la formación integral de los alumnos, así como mejorar su calidad de vida a través de actividades deportivas y culturales dentro del Subsistema de Universidades Politécnicas	Se participó en 2 disciplinas deportivas, obteniendo segundos lugares en la rama varonil de voleibol y en la rama femenil de fútbol siete.	Propiciar el acercamiento amistoso entre las Universidades Politécnicas del país a través de la práctica del deporte y las actividades culturales.	49,272.30	Viaáticos 42,347.30 Peajes 1,856.00 Combustible 5,069.00
Jesús Iván Yhamel Gómez											2,715.00	Viaáticos 2,715.00
Luis Alberto Castañeda Plascencia											2,715.00	Viaáticos 2,715.00
<b>M A R Z O</b>												
DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
<b>A B R I L</b>												
DURANTE EL MES DE MAYO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
<b>M A Y O</b>												
DURANTE EL MES DE JUNIO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
<b>J U N I O</b>												
DURANTE EL MES DE JULIO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
<b>J U L I O</b>												
DURANTE EL MES DE AGOSTO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
<b>A G O S T O</b>												
DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
<b>S E P T I E M B R E</b>												



RELACIÓN DE VIAJES DE SERVIDORES PÚBLICOS EJERCICIO 2020

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
DURANTE EL MES DE OCTUBRE NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
O C T U B R E												
DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
N O V I E M B R E												
Miguel Ángel Triana Estrada	Administrativo	Jefe del Departamento de Servicios Generales	Entregar convenio específico para la asignación de recursos financieros con carácter de apoyo solidario para la operación de la UPZMG	22/12/20	Salida de la Cd. De Guadalajara rumbo a la ciudad de México a las 07:00 horas, para estar a las 10:00 horas en las instalaciones de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. Regresar a las 18:00 hrs. A la ciudad de Guadalajara.	Ciudad de México	Entregar Convenio	Entregar convenio modificatorio para la entrega de recurso extraordinario.	Se cumplió en tiempo y forma la entrega del documento	Se dará entrega del oficio recibido al despacho del Gobernador y a la cabeza de sector.	4,211.00	Viáticos 543.00 Transporte 3,668.00
D I C I E M B R E												

100,694.69