



NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
DURANTE EL MES DE ENERO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
E N E R O												
Miguel Ángel Triana Estrada	Administrativo	Jefe del Departamento de Servicios Generales	Asistir a la DGUUTP para entregar el convenio específico para la asignación de recursos financieros	03/02/21	Salida de la Cd. De Guadalajara rumbo a la ciudad de México a las 06:30 horas, para estar a las 11:00 horas en las instalaciones de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. Regreso a las 16:00 hrs. A la ciudad de Guadalajara.	Ciudad de México	Entregar Convenio	Entregar convenio modificatorio para la entrega de recurso ordinario 2021.	Se cumplió en tiempo y forma la entrega del documento	Se dará entrega del oficio recibido al despacho del Gobernador y a la cabeza de sector.	3,581.00	Vialicos 543.00 Transporte 3,038.00
F E B R E R O												
DURANTE EL MES DE MARZO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
M A R Z O												
DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
A B R I L												
DURANTE EL MES DE MAYO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
M A Y O												
Victor Ravelero Vázquez	Administrativo	Rector	Asistir a la Universidad Politécnica de Pachuca con el objetivo de establecer. Las bases para la generación de proyectos de investigación conjuntos en el área de Ingeniería entre ambas instituciones.	14/06/21 al 16/06/21	14 de junio salida de la Cd. De Guadalajara rumbo a la ciudad de Pachuca a las 07:30 horas, llegada a las 16:00 horas. 15 de Junio traslado a las instalaciones de la UPP. Firma de convenio y visita a los laboratorios. 16 de junio. Regreso a las 7:00 hrs. a la ciudad de Guadalajara, llegando a las 17:00 horas a la UPMZMG.	Pachuca, Hidalgo	Firma de convenio y visita académica	Establecer el convenio de colaboración y explorar las líneas de investigación afines	Se firmo el convenio y se establecieron los mecanismos y canales de comunicación	Mediante la vinculación entre ambas universidades se fortalecen las acciones académicas que enriquecen el desarrollo de los conocimientos científicos y tecnológicos en beneficio del estado y del país.	15,940.60	Vialicos 3,886.72 Vialicos 3,886.72 Vialicos 3,886.72 Peajes 2,160.00 Gasolina 2,120.44
Pedro Alonso Mayoral Ruiz		Secretario Académico										
José Morales Camacho		Chofer										
J U N I O												
DURANTE EL MES DE JULIO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
J U L I O												
DURANTE EL MES DE AGOSTO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
A G O S T O												
DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD												
S E P T I E M B R E												
Julia Noemi Palacios Rodriguez	Administrativo	Secretaría Académica	Asistir a la DGUUTP para entrega de documentación en físico a la oficina de partes así como formar parte de diversas reuniones para tratar el tema de internacionalización institucional	20/10/21	20 de octubre salida de la Cd. De Guadalajara rumbo a la ciudad de México a las 7:45 horas, llegada a las 10:30 horas por vuelo retrasado. Traslado a las instalaciones de la SEP para llevar a cabo una reunión con los encargados de internacionalización de la DGUUTP, posteriormente se llevó a cabo una reunión con la directora de Programas Educativos para ver el tema de Universidades BIS. En seguida, se acudió a oficina de partes de la DGUUTP para entregar documentación diversa. A las 15:00 traslado a la SRE para gestionar el contacto con el encargado de promover las becas e intercambios académicos a nivel internacional. 17:00 Horas traslado a aeropuerto. Vuelo retrasado. 22:00 regreso a la ciudad de Guadalajara, llegando a las 23:15 horas.	Ciudad de México	Gestión de la internacionalización institucional	Trazar las directrices de internacionalización para la comunidad educativa	Se entregaron los documentos en oficina de partes, y se estableció el contacto necesario para comenzar a encaminar a la universidad hacia la internacionalización	Se tendrá una reunión en la AMEXCID y se inscribió a la Universidad en el padrón informativo de convocatorias de becas e intercambios internacionales.	6,173.27	Vialicos 543.00 Transporte 5,630.27
Julia Noemi Palacios Rodriguez	Administrativo	Secretaría Académica	Asistir a la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo y participar en las reuniones de cooperación académica dando seguimiento al tema de internacionalización institucional	26/10/21	26 de octubre salida de la Cd. De Guadalajara rumbo a la ciudad de México a las 6:39 horas, llegada a las 9:00 horas por vuelo retrasado. Traslado a las instalaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores para llevar a cabo las 11:00 horas un encuentro con el director de la AMEXCID en temas de cooperación internacional entre universidades, becas e intercambios académicos. A las 13:30 terminó la reunión. Traslado al aeropuerto a las 14:00 horas. Salida de la ciudad de México rumbo a la ciudad de Guadalajara a las 4:07, llegando a las 5:55 por vuelo retrasado.	Ciudad de México	Gestión de la internacionalización institucional	Trazar las directrices de internacionalización para la comunidad educativa	Se solicitó el ingreso a la agenda de difusión de convocatorias sobre becas e intercambios y se concretó una cita para una nueva reunión vía Zoom con el subdirector de vinculación.	Nuevas reuniones para informar los procedimientos sobre obtención de becas e intercambios académicos.	3,860.45	Vialicos 543.00 Transporte 3,317.45
Victor Ravelero Vázquez	Administrativo	Rector	Asistir a la Universidad Politécnica de Aguascalientes, para continuar con la mejora del indicador de internacionalización e idóneos de esta casa de estudios, en función de dar continuidad a las acciones que se vienen realizando para la elaboración del PIDE 2020-2025 Visión 2030	27/10/21	Salida del plantel de Cajitlán a las 07:00 horas rumbo a la ciudad de Aguascalientes, llegada a las 10:00 horas. Se llevó a cabo una reunión con el rector, secretarías y directores estratégicos de la universidad politécnica de Aguascalientes a las 13:00 horas se llevó a cabo un recorrido por las instalaciones de la universidad para conocer su infraestructura física y organización interna. A las 14:30 horas se llevó a cabo una comida de agradecimiento. 16:00 horas salida de regreso a la ciudad de Guadalajara llegando a la sede de Cajitlán a las 19:00 horas.	Aguascalientes, Aguascalientes	Establecer convenios de intercambio entre Universidades hermanas	Fortalecer el intercambio académico	Se establecieron las bases para iniciar la firma de convenios que implican diversas acciones, como son intercambio académico, cooperación administrativa y oferta de servicios.	Tendremos la visita del rector de la UPA próximamente	4,940.00	Vialicos 521.00
Julia Noemi Palacios Rodriguez		Secretaría Académica										Vialicos 521.00
Julio César Luna Rodriguez		Subdirector de Vinculación										Vialicos 521.00
Luis Alberto Castañeda Plascencia		Chofer										Vialicos 521.00 Transporte 1,650.00 Combustible 1,900.00
O C T U B R E												
Luz Adriana Vizcaino Rodriguez	Académico	Profesora de Tiempo Completo	Asistir como participante al "Monitoreo limnológico, pesquero y sanitario de la Presa de Atlangatepec"	02/11/21 al 09/11/21	Salida a las 8:00 a Acatlán de Juarez para integrarme con el equipo de colaboración de CUZur y trasladarme a la Cd de Tlaxcala. El miércoles 3 de noviembre traslado a la presa de Atlangatepec para el monitoreo limnológico y reunión con autoridades municipales, regreso a Puebla el día de hospedaje. Traslado a la presa de Atlangatepec para el monitoreo limnológico en la presa de Atlangatepec para dirigir la mesa de trabajo Capten Troficia Alimentaria y Planciton. Regreso al sitio de hospedaje en Puebla. Viernes 5 de noviembre trabajo de Gabinete de las 8 a las 11:00 h y traslado a la Cd de Puebla a la Central de Autobuses. Traslado a Guadalajara. Salida a Tlaximilco a las 21 h.	Tlaxcala, Tlaxcala	Redes de Colaboración entre cuerpos académicos de acuerdo con los lineamientos de PRODEP	Fortalecer el intercambio académico y Consolidar el Cuerpo Académico en Consolidación Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable.	Se realizó un monitoreo limnológico, se participó en el curso del Programa de protección, conservación, manejo y aprovechamiento del humedal de la presa de Atlangatepec, con estudiantes, académicos y autoridades.	Realizar los análisis de las muestras y publicar los resultados.	3,613.00	Vialicos 1,568.00 Transporte 2,045.00
Luz Adriana Vizcaino Rodriguez	Académico	Profesora de Tiempo Completo	Trabajo de Gabinete Presa Atlangatepec, y monitoreo de agua en Sistemas de Recarga hídrica.	10/11/21	Salida a las 8 A.M. a CUZur, visita a los sistemas de Recarga Hídrica. Toma de muestras. Reunión de trabajo caso Presa Atlangatepec, regreso a Tlaximilco de Zúñiga a las 18:30h.	Cd. Guzmán Jalisco	Redes de Colaboración entre cuerpos académicos de acuerdo con los lineamientos de PRODEP	Fortalecer el intercambio académico y Consolidar el Cuerpo Académico en Consolidación Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable.	Se realizó monitoreo de calidad de agua, y se dio continuidad al trabajo de Gabinete de la presa de Atlangatepec.	Realiza los análisis y enviar una propuesta de seguimiento	1,047.00	Pesajes 334.00 Combustible 713.00
N O V I E M B R E												



RELACION DE VIAJES DE SERVIDORES PÚBLICOS EJERCICIO 2021

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
José Luis Reyes Barragán	Académico	Profesor de Tiempo Completo	Asistir al ciclo de seminarios académicos, discusión y análisis de resultados, a realizarse en el Instituto de Ciencias Físicas de la UNAM	29/11/21 al 01/12/21	<p>Día 29 de noviembre: Reunión académica con grupos interdisciplinarios en el área de la ciencia de materiales, donde se discuten resultados de los alcances de trabajo, ante la contingencia sanitaria de COVID-19. Se trabajo en el desarrollo de planes de trabajo del 2022, lo anterior en el Instituto de Física de la UNAM.</p> <p>Día 30 noviembre: Continuando con las estrategias de trabajo para la investigación, se acudió a CDMX a las instalaciones de Unidad de Servicios de Apoyo a la Investigación y a la Industria (USAI-UNAM), donde se agendó una cita con la Dra Úrsula Dávila García, Responsable de la Unidad de Vinculación de la USAI-UNAM para conocer los servicios que oferta la UNAM y donde se nos invita a colaborar presentando un plan de trabajo para ofertar los servicios con la Industria de Jalisco. Recorrido de sus instalaciones con explicación individual de cada área.</p> <p>Día 1 de diciembre: Recorrido por los talleres de materiales en de la UNAM en Cuernavaca, se regresa de CDMX a GDJ.</p>	Cuernavaca, Morelos	Reunión académica con grupos interdisciplinarios en el área de la ciencia de materiales y de vinculación.	Fortalecer el intercambio académico y Consolidar el Cuerpo Académico en Consolidación Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable. En especial a el grupo de Nanotecnología.	Se establece los intereses por ambas instituciones de la UPZMG y la USAI-UNAM para evaluar los protocolos que se deben realizar para firmar un convenio.	Se elabora una propuesta por parte de la UPZMG y presentarla a los investigadores del IM-UNAM y FCO- Metalurgia-UNAM, donde se pueda contactar a las principales industrias del Edo. De Jalisco.		Viáticos 2,947.96
Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico			<p>Día 30 noviembre: Llegada a la CDMX a las 9:00 horas, se acudió a las instalaciones de la Unidad de Servicios de Apoyo a la Investigación y a la Industria (USAI-UNAM), donde se agendó una cita a las 12:00 horas con la Dra Úrsula Dávila García, Responsable de la Unidad de Vinculación de la USAI-UNAM para conocer los servicios que oferta la UNAM y donde se nos invita a colaborar presentando un plan de trabajo para ofertar los servicios con la Industria de Jalisco. Recorrido de sus instalaciones con explicación individual de cada área.</p> <p>Día 1 de diciembre: Recorrido por los talleres de materiales en de la UNAM en Cuernavaca, se regresa de CDMX a GDJ.</p>						10,249.96	Viáticos 2,404.96 Transporte 7,845.00
Miguel Ángel Triana Estrada	Administrativo	Jefe del Departamento de Servicios Generales	Asistir a la DGUTYP para entregar el convenio específico para la asignación de recursos financieros	21/12/21	Salida de la Cd. De Guadalajara rumbo a la ciudad de México a las 07:30 horas, para estar a las 9:00 horas en las instalaciones de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. Regresar a las 16:00 hrs. A la ciudad de Guadalajara.	Ciudad de México	Entregar Convenio	Entregar convenio modificatorio para la entrega de recurso extraordinario 2021.	Se cumple en tiempo y forma la entrega del documento	Se dará entrega del oficio recibido al despacho del Gobernador y a la cabeza de sector.	5,489.00	Viáticos 1,543.00 Transporte 4,946.00

D I C I E M B R E

54,894.28