



ANEXO

**AVANCE DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO MAYO - AGOSTO
2021 PRESENTADOS A ESTE ÓRGANO DE GOBIERNO.**

TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2021

Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara
03 de agosto 2021

[Handwritten signatures in blue ink]



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA

INFORME DE ACTIVIDADES

AVANCE MAYO – JUNIO 2021

[Handwritten signatures in blue ink]



PRESENTACIÓN.

El Rector de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara presenta a los integrantes de esta Junta Directiva un avance del informe de actividades académicas y administrativas del período mayo – junio 2021, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 24, facción V de la Ley Orgánica de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara, mismo que muestra el estado general que guarda la administración de la misma.

MTRO. VÍCTOR RAVELERO VÁZQUEZ
RECTOR UPZMG



Contenido

| | |
|---|----|
| I. INFORME ACADÉMICO | 4 |
| II. INFORME DE VINCULACIÓN | 12 |
| III. INFORME ADMINISTRATIVO..... | 15 |
| IV. INFORME DE PLANEACIÓN | 18 |
| V. INFORME DE JURÍDICO Y CONTROL INTERNO..... | 22 |

[Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]

I. INFORME ACADÉMICO

1. CONTROL ESCOLAR.

Al inicio del cuatrimestre Mayo - Agosto 2021 se registraron 660 reingresos, sin matrícula de primer ingreso, el desglose por carrera se muestra en la tabla 1.

TABLA 1. MATRÍCULA REGISTRADA POR CARRERA
MAYO - JUNIO 2021

| Carrera | Matrícula | | | Total |
|------------------------|-----------|------------|------------|------------|
| | Grupos | Mujeres | Hombre | |
| Ing. Mecatrónica | 4 | 15 | 82 | 97 |
| Ing. Civil | 4 | 21 | 104 | 125 |
| Ing. Diseño Industrial | 2 | 24 | 24 | 48 |
| Ing. Biotecnología | 3 | 44 | 31 | 75 |
| Lic. Administración | 3 | 42 | 30 | 72 |
| Lic. Terapia Física | 9 | 188 | 55 | 243 |
| Total | 25 | 334 | 326 | 660 |

FUENTE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES, UPZMG

2. SEGUIMIENTO DE ALUMNOS.

a. DESERCIÓN.

En la siguiente tabla se muestran las cantidades finales de alumnos que desertaron en la transición del cuatrimestre enero- abril 2021 hacia el ciclo mayo – agosto 2021.

TABLA 2. DESERCIÓN POR PROGRAMA EDUCATIVO
TRANSICIÓN ABRIL A MAYO 2021

| Carrera | Grupos | Matrícula final | Bajas Mayo 2021 | % Deserción |
|------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|-------------|
| Ing. Mecatrónica | 4 | 97 | 11 | 10.28 |
| Ing. Civil | 4 | 125 | 10 | 7.87 |
| Ing. Diseño Industrial | 2 | 48 | 4 | 7.14 |
| Ing. Biotecnología | 3 | 75 | 3 | 3.90 |
| Lic. en Adm. y Gestión Empresarial | 3 | 72 | 0 | 0.00 |
| Lic. Terapia Física | 9 | 243 | 18 | 6.50 |
| Total | 25 | 660 | 46 | 6.42 |

FUENTE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES, UPZMG.

b. CURSOS DE NIVELACIÓN

Una estrategia para apoyar a los alumnos y disminuir los niveles de deserción es por medio de cursos de nivelación. En el cuatrimestre que se informa se ofertan **11 cursos**:

1. Sensores y actuadores, Ingeniería en Mecatrónica.
2. Sensores y Acondicionamiento de Señales, Ingeniería en Mecatrónica.
3. Mecánica de fluidos, Ingeniería en Mecatrónica.
4. Terapia Física en Traumatología, Lic. Terapia Física.
5. Neurofisiología, Lic. Terapia Física.
6. Biomecánica de la extremidad superior, Lic. Terapia Física.
7. Fisiología del ejercicio, Lic. Terapia Física.
8. Probabilidad y estadística, Ing. Biotecnología
9. Contabilidad de costos – servicios, Administración.
10. Matemáticas aplicadas a la administración, Administración.
11. Inglés VII, Transversal.

3. DOCENTES

La comunidad académica de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara en el cuatrimestre que se informa está integrada por 52 docentes: 8 Profesores de Tiempo Completo (PTC) y 44 de Asignatura (PA).

Cabe señalar que el 100 % de los PTC y el 57 % de los profesores de asignatura cuentan con estudios de posgrado (ver tabla 3).

TABLA 3. FORMACIÓN DE LA PLANTILLA DOCENTE
MAYO - JUNIO 2021

| Formación Docente | Tipo de profesor | | Porcentaje Institucional |
|-------------------|------------------|-----------|--------------------------|
| | PTC | PA | |
| Doctorado | 4 | 3 | 13% |
| Maestría | 4 | 22 | 50% |
| Licenciatura | 0 | 19 | 37% |
| Total | 8 | 44 | 100% |

PTC: Profesor de Tiempo Completo; PA: Profesor de Asignatura.

Fuente: Estadística Institucional, UPZMG



a. ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

La formación docente, es primordial hoy en día, es por ello que en el cuatrimestre que se informa se iniciaron los siguientes cursos:

- Diplomado “**Capacitación en Gestión en ambientes virtuales de aprendizaje con enfoque a docencia**”, con la participación de 17 docentes, en progreso.
- **Capacitación y certificación a profesionistas de educación superior del Estado de Jalisco - Nivel 1**, con la participación de 9 docentes y 11 administrativos con actividades académicas, en progreso.
- **Taller para la sensibilización en perspectiva de género**, con la participación de los 8 PTC, culminado. (15 y 16 de julio 2021)

b. MATERIALES DIDÁCTICOS Y APOYOS BIBLIOGRÁFICOS

Cada profesor ha generado un banco de recursos por cada una de sus asignaturas, el cual está disponible en los medios de comunicación digital que se tenga con los alumnos. Los profesores reportaron las siguientes herramientas adicionales para el curso:

| | | |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Bibliografía de apoyo | Microsoft Power Point | Jainbord |
| Libros electrónicos | Microsoft Excel | Canva |
| Witeboard | Microsoft Teams | Mentí |
| Correo electrónico | Microsoft Paint | Biocyt |
| YouTube | Windows movie maker | GenBank |
| Google Forms | Whatsapp | Statgraphics. |
| Google Drive | Facebook | Ted talks |
| Google Hangouts | Visible Body Atlas | Simuladores de Física y Química. |
| Google Jamboard | | Plataforma Richmond |
| Google Docs | | |

Adicionalmente se ha fomentado por parte de la Secretara Académica la difusión de cursos, webinars y recursos de aprendizaje en línea ofertada por instituciones como la Plataforma Abierta de Innovación de la SICYT.

4. TALLERES Y LABORATORIOS

En este ciclo se iniciaron prácticas de manera presencial, cuidando los protocolos de seguridad sanitaria, en grupos no mayores a 15 alumnos:

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]

Prácticas realizadas en Terapia Física:

- Lunes 05 de julio 2021 14 prácticas, la asistencia de alumnos en total ese día fue de 167.
- Martes 06 de julio 2021 16 prácticas, la asistencia de alumnos en total ese día fue de 125.
- Miércoles 07 julio 2021 10 prácticas, la asistencia de alumnos en total ese día fue de 125.
- Jueves 08 julio 2021 6 prácticas, la asistencia de alumnos en total ese día fue de 140.
- Lunes 12 julio 2021 6 prácticas, la asistencia de alumnos en total ese día fue de 167.

Total, de prácticas realizadas 52.

Cabe mencionar que se hizo la distribución de alumnos en 5 áreas diferentes de la universidad, las cuales fueron:

- Laboratorio de Terapia Física.
- Aulas del edificio UD1.
- Canchas de fútbol.
- Área de sombrillas de cafetería.
- Estacionamiento posterior de UD2.

Para las ingenierías se tuvieron las siguientes practicas presenciales (52 en total):

- | | |
|---|-----|
| 1. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo A) VÍAS DE COMUNICACIÓN 01-jun-21 | ICI |
| 2. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo B) VÍAS DE COMUNICACIÓN 01-jun-21 | ICI |
| 3. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo A) VÍAS DE COMUNICACIÓN 08-jun-21 | ICI |
| 4. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo B) VÍAS DE COMUNICACIÓN 08-jun-21 | ICI |
| 5. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo A) VÍAS DE COMUNICACIÓN 15-jun-21 | ICI |
| 6. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo B) VÍAS DE COMUNICACIÓN 15-jun-21 | ICI |
| 7. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo A) VÍAS DE COMUNICACIÓN 22-jun-21 | ICI |
| 8. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo B) VÍAS DE COMUNICACIÓN 22-jun-21 | ICI |
| 9. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo A) VÍAS DE COMUNICACIÓN 29-jun-21 | ICI |
| 10. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo B) VÍAS DE COMUNICACIÓN 29-jun-21 | ICI |
| 11. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo A) VÍAS DE COMUNICACIÓN 06-jul-21 | ICI |



12. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo B) ICI
VÍAS DE COMUNICACIÓN 06-jul-21
13. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo A) ICI
VÍAS DE COMUNICACIÓN 08-jul-21
14. Mediciones y cálculos en áreas verdes de la Universidad (Grupo B) ICI
VÍAS DE COMUNICACIÓN 08-jul-21
15. Practica: Materiales de uso común en el Taller de Carpintería. IDI
INGENIERÍA EN APLICACIÓN DE MADERAS Y TEXTILES 31-may-21
16. Practica: Presentación en curso de capacitación en competencias. IDI
CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS INDUSTRIALES
01-jun-21
17. Practica: Presentación en curso de capacitación en competencias. IDI
CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS INDUSTRIALES
01-jun-21
18. Practica: Uso de la ingleteadora para la generación de ángulos. IDI
INGENIERÍA EN APLICACIÓN DE MADERAS Y TEXTILES 07-jun-21
19. Taller: Prototipado IDI
PROSPECTIVA E INNOVACIÓN 07-jun-21
20. Laboratorio: Software Diseño IDI
ESTÉTICA Y SEMIÓTICA 07-jun-21
21. Practica: Presentación en curso de capacitación en competencias. IDI
CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS INDUSTRIALES
08-jun-21
22. Practica: Presentación en curso de capacitación en competencias. IDI
CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS INDUSTRIALES
09-jun-21
23. Practica: Uso de la ingleteadora para la generación de ángulos. IDI
INGENIERÍA EN APLICACIÓN DE MADERAS Y TEXTILES
14-jun-21
24. Taller: Prototipado IDI
DISEÑO SUSTENTABLE 14-jun-21
25. Practica: Presentación en curso de capacitación en competencias. IDI
CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS INDUSTRIALES
15-jun-21
26. Practica: Presentación en curso de capacitación en competencias. IDI
CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS INDUSTRIALES
16-jun-21
27. Practica: Fabricación de prototipo. IDI
INGENIERÍA EN APLICACIÓN DE MADERAS Y TEXTILES
21-jun-21
28. Taller: Prototipado IDI
PROSPECTIVA E INNOVACIÓN 21-jun-21
29. Practica: Impartición de Curso de Capacitación en competencias en estudiantes de IDI
CECyTEJ-23. IDI
CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS INDUSTRIALES
22-jun-21
30. Práctica: Conexión de un dispositivo IoT a la nube IDI
TIC'S EN LA INDUSTRIA 25-jun-21
31. Practica: Fabricación de prototipo. IDI
INGENIERÍA EN APLICACIÓN DE MADERAS Y TEXTILES



| | | |
|--|-----------|-----|
| 28-jun-21 | | |
| 32. Laboratorio: Software Diseño | | IDI |
| ESTÉTICA Y SEMIÓTICA 28-jun-21 | | |
| 33. Dinámica en áreas verdes de la universidad | | IDI |
| ÉTICA PROFESIONAL 29-jun-21 | | |
| 34. Practica: Impartición de Curso de Capacitación en competencias en estudiantes de CECyTEJ-23. | | IDI |
| CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS INDUSTRIALES | | |
| 29-jun-21 | | |
| 35. Práctica: Conexión de un dispositivo IoT a la nube | | IDI |
| TIC'S EN LA INDUSTRIA 05-jul-21 | | |
| 36. Practica: Impartición de Curso de Capacitación en competencias en estudiantes de CECyTEJ-23. | | IDI |
| CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS INDUSTRIALES | | |
| 06-jul-21 | | |
| 37. Practica: Fabricación de prototipo. | | IDI |
| INGENIERÍA EN APLICACIÓN DE MADERAS Y TEXTILES | 08-jul-21 | |
| 38. Laboratorio: Software Diseño | | IDI |
| ESTÉTICA Y SEMIÓTICA 09-jul-21 | | |
| 39. Laboratorio: Software Modelado | | IME |
| CONTROL DE ROBOTS 08-jun-21 | | |
| 40. Práctica: Control de velocidad de motor PID digital. (Grupo A) | | IME |
| CONTROL AVANZADO 11-jun-21 | | |
| 41. Práctica: Control de velocidad de motor PID digital. (Grupo B) | | IME |
| CONTROL AVANZADO 11-jun-21 | | |
| 42. Laboratorio: Software Modelado | | IME |
| CONTROL DE ROBOTS 15-jun-21 | | |
| 43. Laboratorio: Software Modelado | | IME |
| CONTROL DE ROBOTS 22-jun-21 | | |
| 44. Práctica: Control de proximidad difuso: Multímetros (Grupo A) | | IME |
| CONTROL AVANZADO 25-jun-21 | | |
| 45. Práctica: Control de proximidad difuso: Multímetros (Grupo B) | | IME |
| CONTROL AVANZADO 25-jun-21 | | |
| 46. Dinamica en áreas verdes de la universidad | | IME |
| LIDERAZGO DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO 28-jun-21 | | |
| 47. Dinamica en áreas verdes de la universidad | | IME |
| LIDERAZGO DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO 29-jun-21 | | |
| 48. Laboratorio: Software Modelado | | IME |
| CONTROL DE ROBOTS 06-jul-21 | | |
| 49. Práctica: Control de motor de pasos con red neuronal Backpropagation (Grupo A) | | IME |
| CONTROL AVANZADO 09-jul-21 | | |
| 50. Práctica: Control de motor de pasos con red neuronal Backpropagation (Grupo B) | | IME |
| CONTROL AVANZADO 09-jul-21 | | |
| 51. Uso de Taller de Maquinas (Grupo A) | | IME |
| SISTEMAS AVANZADOS DE MANUFACTURA 09-jul-21 | | |
| 52. Uso de Taller de Maquinas (Grupo B) | | IME |
| SISTEMAS AVANZADOS DE MANUFACTURA 09-jul-21. | | |



Es importante señalar que los alumnos fueron citados en horarios diferidos, comprendido entre las 8:00 am a 4:00 pm.

Los alumnos no pasaron más de 3 horas en las instalaciones de la universidad.

Los casos reportados con COVID 19 positivos fueron: 4 alumnos y 2 sospechas que terminaron siendo negativos.

5. ACCIONES FRENTE A LA CONTINGENCIA SANITARIA

En virtud de la continuidad de la educación a distancia en este ciclo se continúan las siguientes medidas para los contenidos teóricos de las asignaturas. Todas y cada una de las asignaturas deben tener un recurso en línea en Google Classroom, **plataforma adoptada como institucional a partir de septiembre 2020.**

Estos recursos deben contener al menos:

- Unidades de aprendizaje de la materia.
- Recursos de enseñanza – aprendizaje, para todas y cada una de las unidades. (Videos, Documentos PDF, Presentaciones multimedia, ligas a recursos abiertos, etc.).
- Listado y forma de entrega de las Evidencias del alumno.
- Mecanismo de evaluación.

Para todas y cada una de las materias deberán tener al menos una sesión virtual por semana con sus alumnos mediante ZOOM o Google Meet, estas sesiones deberán ser grabadas como evidencias de su actividad docente. Estas sesiones deben programarse en el horario habitual de sus clases, a fin de evitar que los alumnos tengan pretexto de no atenderlas.

Se tienen sesiones virtuales también con sus respectivos Directores a fin de evaluar el seguimiento de sus materias a distancia.

Una vez terminada el cuatrimestre cada profesor debe entregar al Director:

1. Evidencia del uso de la plataforma en línea de sus materias.



2. Videgrabación de las sesiones virtuales con alumnos
3. Hoja de entrega de evaluaciones firmadas por los estudiantes.

Estas evidencias suplen el registro de asistencia, por lo que de no entregarse se entenderá que el profesor no atendió sus labores académicas durante la contingencia.



[Handwritten signatures in blue ink, including names like Aelys and others]

II. INFORME DE VINCULACIÓN

1. LOGROS Y AVANCES EN LA VINCULACIÓN

Durante este cuatrimestre y derivado de la pandemia se suspendieron las actividades deportivas y se reforzó la y promoción de la salud (ver tabla 4).

TABLA 4. ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DE VINCULACIÓN, CULTURALES Y DEPORTIVAS UPZMG
MAYO - JUNIO 2021

| No. | EVENTO O ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | PROPÓSITO GENERAL |
|-----|---|--|--|
| 1 | <p>CAMPAÑA DE PREVENCIÓN Y FILTROS SANITARIOS COVID-19</p>  | <p>Permanente</p> <p>Comunidad universitaria</p> | <p>Como medida para reforzar los mecanismos de prevención ante el virus covid-19, se realizó una campaña de concientización de las medidas de prevención contra covid-19 y se instalaron filtros sanitarios para toda la población universitaria con toma de temperatura, gel antibacterial, cubrebocas, además como la aplicación de pruebas rápida a algunos integrantes de la comunidad universitaria para la detección oportuna del virus.</p> |
| 2 | <p>CAMPAÑA DE DIFUSIÓN PARA LA ADMISIÓN 2021</p>  | <p>Sociedad en general</p> | <p>Apoyar en la difusión de material promocional para el proceso de admisión 2021, a través de los medios electrónicos y con visitas a planteles de educación media superior.</p> |

FUENTE: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN/ DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN, CULTURA Y DEPORTES, UPZMG.

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



FOTOS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE PROMOCIÓN.

2. SERVICIO SOCIAL

De acuerdo a la normatividad vigente, para iniciar los trámites de servicio social es necesario acreditar el 70 % de créditos en materias cubiertas, y es obligatorio prestarlo en instituciones públicas. En este ciclo se da continuidad a los jóvenes que se encuentran en este proceso.

3. ESTANCIAS Y ESTADÍAS PROFESIONALES Y VISITAS A EMPRESAS

Para este periodo se regularizarán durante el mes de agosto a aquellos alumnos que adeuden estancias de ciclos pasado, con el objetivo de que puedan realizar su estadía en el cuatrimestre Septiembre – diciembre de 2021.

En relación a las visitas a empresas estas continúan suspendidas.

(Handwritten signatures in blue ink)

4. TUTORÍAS

Durante el avance del cuatrimestre que se informa, se asignaron en tutoría grupal a los 660 alumnos. La atención se lleva a cabo con profesores de tiempo completo y asignatura a través de diversas plataformas digitales. (Ver tabla 11).

TABLA 11. TUTORÍAS
MAYO - JUNIO 2021

| PROGRAMA EDUCATIVO | TUTORÍAS UPZMG | |
|--|-------------------|------------------|
| | ALUMNOS ATENDIDOS | TUTORES ASIGNADO |
| Ing. Civil | 97 | 2 |
| Ing. Mecatrónica | 125 | 2 |
| Ing. Diseño Industrial | 48 | 2 |
| Lic. Administración y Gestión de Pymes | 75 | 2 |
| Ing. Biotecnología | 72 | 2 |
| Lic. Terapia Física | 243 | 3 |
| TOTAL | 660 | 13 |

FUENTE: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, UPZMG.

5. ASESORÍAS

Durante el cuatrimestre no se han llevado a cabo asesorías presenciales, sin embargo, se cuenta con los 11 cursos de nivelación virtuales, esta estrategia comenzó en la pandemia y se quedará permanentemente, ya que ha permitido la regularización de los jóvenes.

6. SEGUIMIENTO A EGRESADOS

En el periodo que se informa no se han llevado a cabo la encuesta a los egresados, se realizará en el periodo agosto – septiembre de 2021.

(Handwritten signatures and marks on the right margin)

III. INFORME ADMINISTRATIVO

1. RECURSOS HUMANOS

a. PLANTILLA ADMINISTRATIVA

La plantilla del personal autorizado y contratado en la UPZMG en el periodo que se informa se conformó por 41 plazas, desglose que se presenta en la tabla 12.

TABLA 12. PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
MAYO - JUNIO 2021

| Categoría | Plazas Asignadas | Plazas Contratadas | Costo mensual por plaza |
|---------------------------------|------------------|--------------------|-------------------------|
| Rectoría | 1 | 1 | 62,663.90 |
| Secretarías | 2 | 2 | 50,402.00 |
| Dirección de Programa Académico | 3 | 3 | 38,852.10 |
| Dirección de Planeación | 1 | 1 | 38,852.10 |
| Subdirección de vinculación | 1 | 1 | 35,607.60 |
| Abogado General | 1 | 1 | 25,078.00 |
| Jefatura de Departamento | 9 | 9 | 25,078.00 |
| Jefatura de Oficina | 10 | 10 | 14,926.00 |
| Asistente de Rectoría | 1 | 1 | 14,926.00 |
| Jefatura de Servicios Médicos | 1 | 1 | 14,926.00 |
| Asistente Servicios Escolares | 1 | 1 | 11,270.44 |
| Asistente Secretaría | 2 | 2 | 11,270.44 |
| Auxiliar Administrativo | 1 | 1 | 11,270.44 |
| Auxiliar de Contabilidad | 1 | 1 | 11,270.44 |
| Técnico en Mantenimiento | 3 | 3 | 11,270.44 |
| Asistente de Biblioteca | 1 | 1 | 11,270.44 |
| Chofer de Mensajería | 1 | 1 | 10,900.56 |
| Auxiliar de laboratorio | 1 | 1 | 10,900.56 |
| Total | 41 | 41 | |

FUENTE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, UPZMG.

b. PLANTILLA DOCENTE

La plantilla del docente de la UPZMG contratada para este periodo fue de 8 Profesores de Tiempo Completo (PTC), 25 Profesores de Asignatura (PA "A") y 19 Profesores de Asignatura (PA "B") desglose que se presenta en la tabla 13.

TABLA 13. PLANTILLA DE PERSONAL ACADÉMICO
MAYO - JUNIO 2021

| Categoría | Número de plazas contratadas | Autorizadas H-S-M | Ejercidas H-S-M |
|----------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------|
| Profeso de Tiempo Completo | 8 | 360 | 320 |
| Profeso de Asignatura "A" | 25 | 500 | 454 |
| Profeso de Asignatura "B" | 19 | 350 | 304 |
| | 52 | 1210 | 1078 |

FUENTE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, UPZMG.

C. MOVIMIENTOS DEL PERSONAL

TABLA 14. MOVIMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO

MAYO - JUNIO 2021

| No. | Nombre | Puesto | Fecha de aplicación | Movimiento |
|-----|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1 | Sánchez Padilla Rubén Antonio | Profesor por asignatura "A" | 16 de mayo 2021 | Alta |
| 2 | Mendoza Jiménez Obed Moacyr | Profesor de Tiempo Completo | 31 de mayo 2021 | Licencia sin goce de sueldo |

TABLA 15. MOVIMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

MAYO - JUNIO 2021

| No. | Nombre | Puesto | Fecha de aplicación | Movimiento |
|-----|-------------------------------|--|---------------------|--|
| 1 | Sánchez Padilla Rubén Antonio | Jefatura de Oficina de Laboratorio de Ingeniería Civil | 15 de mayo 2021 | Renuncia voluntaria |
| 2 | López González César Augusto | Asistente de Control Escolar | 15 de mayo 2021 | Licencia sin goce de sueldo |
| 3 | López González César Augusto | Jefatura de Oficina de Laboratorio de Ingeniería Civil | 16 de mayo 2021 | Alta (sustituye a Sánchez Padilla Rubén Antonio) |
| 4 | Ramírez Valencia David Alonso | Asistente de Control Escolar | 01 de junio 2021 | Alta (sustituye la licencia de César Augusto López González) |
| 5 | Álvarez Pulido Gabriela | Directora de Programa Académico (Terapia Física) | 31 de mayo 2021 | Renuncia voluntaria |
| 6 | Mendoza Jiménez Obed Moacyr | Director De Programa Académico (Terapia Física) | 01 De Junio 2021 | Alta a partir del 01 de junio 2021 (sustituye a Álvarez Pulido Gabriela) |

2. CAPACITACIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL

Durante el periodo que se informa no se impartió capacitación alguna al personal.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

a. INGRESOS Y EGRESOS

TABLA 15. RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ENERO - JUNIO 2021

| Fuente de financiamiento | Presupuesto autorizado | Monto | |
|--------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| | | Ministrado a Junio | Ejercido a junio |
| Estatal | \$16,218,096 | \$6,961,443 | \$6,521,956 |
| Federal | \$16,218,096 | \$ 7,663,740 | \$6,946,778 |
| Recursos UPZMG | \$15,349,075 | \$13,731,309 | \$ 201,295 |
| | \$47,785,267 | \$28,356,492 | \$13,670,029 |

FUENTE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, UPZMG.

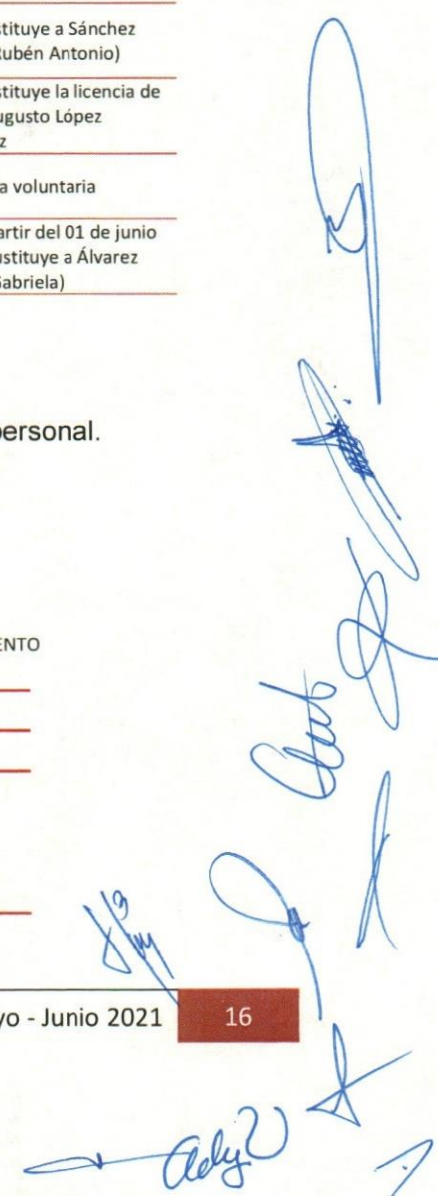




TABLA 16. RESUMEN DE EGRESOS POR OBJETO DEL GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
ENERO - JUNIO 2021

| Fuente de financiamiento | | Objeto del gasto | | | |
|--------------------------|----------|---------------------|-------------------|---------------------|------------------|
| | | 1000 | 2000 | 3000 | 5000 |
| Estatal | Asignado | \$ 14,621,373 | \$ 410,000 | \$ 1,186,723 | |
| | Ejercido | \$ 6,112,579 | \$ 51,283 | \$ 358,095 | |
| Federal | Asignado | \$ 13,348,906 | \$ 430,000 | \$ 2,439,190 | |
| | Ejercido | \$ 5,613.665 | \$ 54,859 | \$ 1,278,253 | |
| Recursos UPZMG | Asignado | | \$ 1,769,500 | \$ 5,065,727 | \$ 8,513,848 |
| | Ejercido | | \$ 179,745 | \$ 0 | |
| | | \$11,726,244 | \$ 285,887 | \$ 1,636,348 | \$ 21,550 |

FUENTE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, UPZMG.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

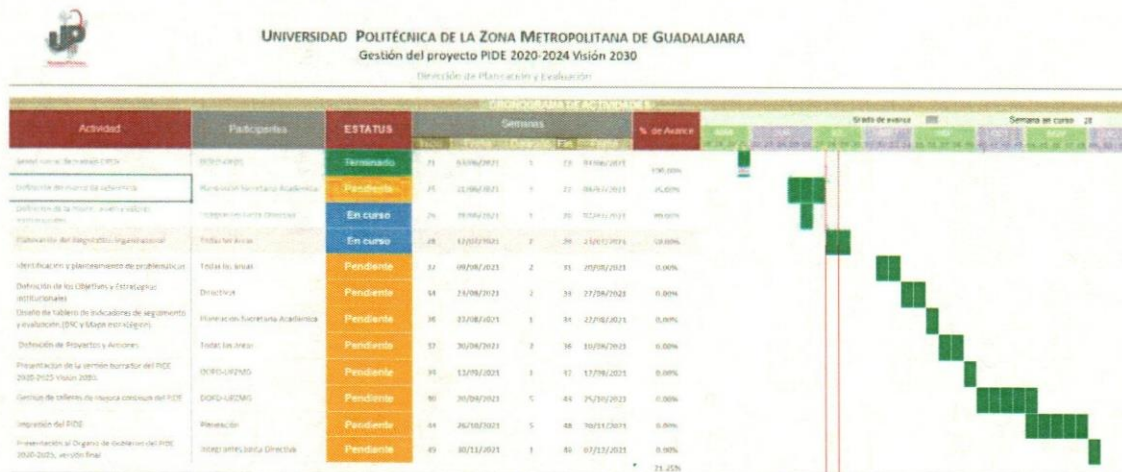
IV. INFORME DE PLANEACIÓN

1. CERTIFICACIÓN DE PROCESOS.

Derivado de la firma del convenio de transición, la alta dirección determino no continua con la certificación de los Sistemas, sin embargo, continua con la aplicación de sus tres procesos: enseñanza aprendizaje, gestión de los recursos y vinculación en su sistema de Gestión de la Calidad. Una vez que se inicien las actividades en Cajititlán se retomará la Certificación de Calidad y Ambiental, bajo las Normas ISO 9001:2015 y ISO 14000:2015 respectivamente.

2. ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN.

En el mes de abril se dio inicio a los trabajos de actualización del PIDE 2020 – 2025 visión 2030 con una visión al 2030, mismo que se proyecta concluir en el mes de noviembre del presente año (ver ruta de Gestión del Proyecto).



FUENTE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, UPZMG.

El 1 de julio 2021 se llevó a cabo la reunión de trabajo con los integrantes de la Junta Directiva y personal Directivo de la UPZMG para validar la Misión, Visión, Valores y Líneas estratégicas del PIDE. Derivado de ello, se trabajó en las recomendaciones emitidas y se envió a la ZICYT la minuta de la reunión y el cuadro comparativo de la Misión, Visión, Valores y Líneas estratégicas del PDI, en espera de sus observaciones o recomendaciones como cabeza de sector.

3. MATRIZ DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS (MIR).

En relación al nivel de cumplimiento de las metas institucionales establecidas en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) de la Universidad, correspondiente a su Programa Presupuestario: 420 "Educación Superior Tecnológica en las Regiones (UPZMG)" del ejercicio fiscal 2021, se muestra un cumplimiento satisfactorio en el segundo trimestre de este ejercicio, debido a que arroja los siguientes resultados a nivel componente y actividad:

- 8 Indicadores en **Nivel óptimo**; cumplimiento igual o mayor al 80%.
- 1 Indicadores en **Nivel mejorable**; cumplimiento menor al 80%.
- 1 Indicador en **Nivel de riesgo**; cumplimiento menor al 60%.

En la mayoría de los indicadores, los niveles alcanzados son similares a los programados para el segundo trimestre. En relación aquellos con nivel de riesgo, se trabaja en estrategias para lograr una recuperación en el siguiente trimestre. El porcentaje alcanzado en cada uno de los niveles de la MIR se muestran en la tabla 18.

TABLA 18. RESUMEN DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2021
ABRIL – JUNIO 2021

| MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS | | | | AVANCE DE LA META PROGRAMADA | | | EVALUACIÓN |
|-------------------------------------|--|--|------------|------------------------------|-----------|------------|-------------|
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | 2do Trimestre (abril-junio) | | | |
| | | VARIABLE | META ANUAL | PROGRAMADA | ALCANZADA | PORCENTAJE | SEMFORO |
| COMPONENTE 01 | Matrícula atendida en los diferentes programas educativos | Número de estudiantes matriculados | 700 | 750 | 716 | 95% | ● ÓPTIMO |
| ACTIVIDAD | 01 Atención de estudiantes inscritos en sus clases y servicios complementarios. | Porcentaje de estudiantes atendidos | 90 | 90 | 95 | 105% | ● ÓPTIMO |
| | 02 Implementación del programa de recuperación de alumnos | Número de estudiantes recuperados | 50 | 20 | 25 | 125% | ● ÓPTIMO |
| | 03 Fortalecimiento de actividades extracurriculares | Número de actividades | 9 | 3 | 0 | 0% | ● EN RIESGO |
| COMPONENTE 02 | Atención otorgada a estudiantes con educación superior tecnológica de calidad | Porcentaje de eficiencia terminal | 48 | 48 | 50 | 104% | ● ÓPTIMO |
| ACTIVIDAD | 01 Capacitación y actualización docente | Porcentaje de docentes capacitados | 60 | 60 | 33 | 55% | ● MEJORABLE |
| | 02 Fortalecimiento del programa de tutorías y asesorías | Índice de rendimiento escolar | 85 | 80 | 85 | 105% | ● ÓPTIMO |
| | 03 Medición de la satisfacción de los servicios y procesos administrativos | Índice de satisfacción de estudiantes | 80 | 80 | 77 | 96% | ● ÓPTIMO |
| COMPONENTE 03 | Vinculación entre los sectores académico, empresarial, social y gubernamental | Porcentaje de egresados insertados en el sector productivo | 75 | 75 | NA | NA | ● NO APLICA |
| ACTIVIDAD | 01 Suscripción de nuevos convenios de vinculación con el sector productivo, social y gubernamental | Número de convenios de vinculación celebrados | 10 | 1 | 1 | 100% | ● ÓPTIMO |
| | 02 Aplicación de encuestas de satisfacción de egresados y empleadores | Número de encuestas de seguimiento | 3 | 1 | 1 | 100% | ● ÓPTIMO |

FUENTE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, UPZMG.

4. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

a. UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Como parte de las actividades de la Unidad de Transparencia Institucional, se dio seguimiento a las solicitudes de Información recibidas durante el cuatrimestre que se informa, a través de los diferentes medios de recepción.

Durante el periodo que se informa, se recibieron 39 solicitudes de información: 8 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT-INFOMEX) y 31 vía correo electrónico; de las cuales 36 fueron admitidas y resueltas por ser competentes y 3 derivadas por incompetencia. En la tabla 19, se desglosa la recepción de manera mensual y el acumulado del ejercicio 2021.

TABLA 19. ESTADÍSTICA DEL SISTEMA INFOMEX DE LA UPZMG
ENERO – ABRIL 2021

| | I. Solicitudes de información recibidas | | | | | II. Solicitudes de información resueltas | | | | | | | | III. Tipo de información solicitada | | | | IV. Medios de acceso a la información | | | | | |
|--------------|---|----------|------------|-----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------|-----------|-----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|
| | Medio de presentación | | | | | Afirmativa parcial | | | | Negativa | | | | Libre Acceso | | Protegida | | CDP | CDE | RD | EIE | CA | |
| | Total | Fis | IFMX - PNT | VE | Inc | AR | RS | CF | Inc | RS | CF | Inc | ILEY | AJ | FD | OR | RS | | | | | | CF |
| Enero 2021 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Febrero 2021 | 9 | 0 | 2 | 7 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 |
| Marzo 2021 | 16 | 0 | 5 | 11 | 0 | 15 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 |
| Abril 2021 | 7 | 0 | 0 | 7 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| Mayo 2021 | 18 | 0 | 3 | 15 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 |
| Junio 2021 | 14 | 0 | 5 | 9 | 1 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 |
| Total | 85 | 0 | 15 | 50 | 3 | 81 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 0 |

○ SP: Solicitud recibida personalmente ○ IFMX: Solicitud recibida por Infomex Jalisco ○ VE: Solicitud recibida vía electrónica distinta a Infomex Jalisco ○ Inc: Solicitudes remitidas por incompetencia ○ Pro: Procedente ○ RS: Procedente parcial o improcedente por tratarse de información reservada ○ CF: Procedente parcial o improcedente por tratarse de información confidencial ○ Inc: Procedente parcial o improcedente por inexistencia ○ ILEY: Improcedente rechazada por no cumplir con los requisitos de ley ○ AJ: Improcedente es ajena al ejercicio del derecho de acceso a la información ○ FD: Información fundamental ○ LA: Información ordinaria ○ RS: Información reservada ○ CF: Información confidencial ○ CDP: Consulta directa personal ○ CDE: Consulta directa electrónica ○ RD: Reproducción de documentos ○ EIE: Elaboración de informes específicos ○ CA: Combinación de las anteriores

FUENTE: [HTTP://WWW.ITEI.ORG.MX/REPORTES/](http://www.itei.org.mx/reportes/)

b. PORTALES DE TRANSPARENCIA

En lo referente a la publicación y actualización de la Información fundamental de la UPZMG de conformidad Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y Sus municipios, y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los lineamientos en la materia; se ha llevado cabo de manera mensual la actualización de la información en el Portal Estatal por parte de la Unidad de Transparencia, conforme a la información emitida por las diversas unidades administrativas generadoras de la información.

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



En lo que respecta a la Plataforma Nacional de Transparencia, cada una es responsable de la carga de información en la esfera de sus atribuciones.

En el cuatrimestre que se informa se está realizando una depuración de formatos obsoletos del Portal del Estado y se trabaja en el diseño de un portal administrado por la Universidad.

[Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Cristina', 'Ady', and others, arranged vertically on the right side of the page.]

V. INFORME DE JURÍDICO Y CONTROL INTERNO

a. DEMANDAS Y JUICIOS

En el cuatrimestre que se informa, la Universidad continua con el seguimiento de 2 dos juicios laborales promovidos por profesores de asignatura; así mismo se informa que el recurso de inconformidad promovido por un licitante, ha concluido con la resolución

TABLA 20. JUICIOS LABORALES
MAYO - JUNIO 2021

| Tipo | Expediente | Instancia que lleva proceso | Estatus |
|---------------|-------------------------|-----------------------------------|---|
| Laboral | 165/2020-D2 30 | Tribunal de Arbitraje y Escalafón | Juicio en proceso |
| Laboral | 962/2020-A3 30 | Tribunal de Arbitraje y Escalafón | Juicio en proceso |
| Inconformidad | DGJ/DATSP-INCO-52-/2019 | Contraloría del Estado | Juicio concluido, el 27 de abril de 2021, la Contraloría resolvió infundada la inconformidad. |

FUENTE: ABOGADO GENERAL, UPZMG.

b. INFORME DE AUDITORIAS

Durante el cuatrimestre que se informa, la Contraloría del Estado concluyo la auditoria del ejercicio 2019 y enero a octubre 2020, en espera del dictamen final; hasta el corte de este informe de conformidad con las observaciones preliminares respecto a la normatividad de esta Universidad, se han atendido los requerimientos de información por parte de la instancia, girándose oficio a la Secretaria Administrativa de esta UPZMG responsable de revisar y actualizar la normatividad, (ver tabla 21).

TABLA 21. AUDITORIAS EN CURSO
ENERO - ABRIL 2021

| Organismo auditor | Rubro auditado | Periodo | Estatus |
|------------------------|---|-----------|---|
| Contraloría del Estado | Normatividad, presupuesto, gasto, políticas administrativas para entidades públicas paraestatales del estado de Jalisco | 2019-2020 | En proceso Inicio el 23 de noviembre 2020. |

FUENTE: ABOGADO GENERAL, UPZMG.

